

2023년 공예창작지원센터 공모 요강

문화체육관광부와 한국공예·디자인문화진흥원에서는 공예문화산업 증진을 위하여 지역 공예거점 역할을 할 수 있는 공예창작지원센터의 2023년 신규 대상지 공모를 진행합니다. 본 공모에 참여를 희망하는 기관 및 단체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 12월

(재)한국공예·디자인문화진흥원

목 차

I. 사업개요	1
II. 공모개요	3
III. 선정절차 및 방법	6
IV. 기타사항	9
V. 공모서류 작성 가이드	10
별첨. 공모 신청서류 (양식 모음)	

□ 추진배경 및 목적

- 공예기술 또는 소재산업이 집적된 곳을 선정하여 생산, 전시, 판매, 체험 기능을 갖춘 공예창작지원센터 운영 지원을 통한 공예문화산업 증진을 위한 지역의 공예거점 마련
- 작가(예비창업자, 초기창업자)의 폭넓은 창작활동을 지원하는 창작 스페이스의 기능으로 시장진출까지 지원하는 로드맵 제시

□ 기간 : 2023년 1월 ~ 12월

□ 사업내용

- 전국 지자체/수행기관을 대상으로 공예창작지원센터를 공모 및 선정하여 지역 특성에 적합한 공예창작지원센터 운영을 지원
- 지역사회와 연계한 공예문화산업 증진을 위한 거점 역할로서의 운영전략 및 계획 수립
- 분야별 전문 컨설팅단 운영을 통해 공예창작지원센터 중장기 전략 수립 및 운영 프로그램 컨설팅 제공
- 매년 결과보고회 및 지속지원 평가를 통해 최대 3년까지 연속 지원

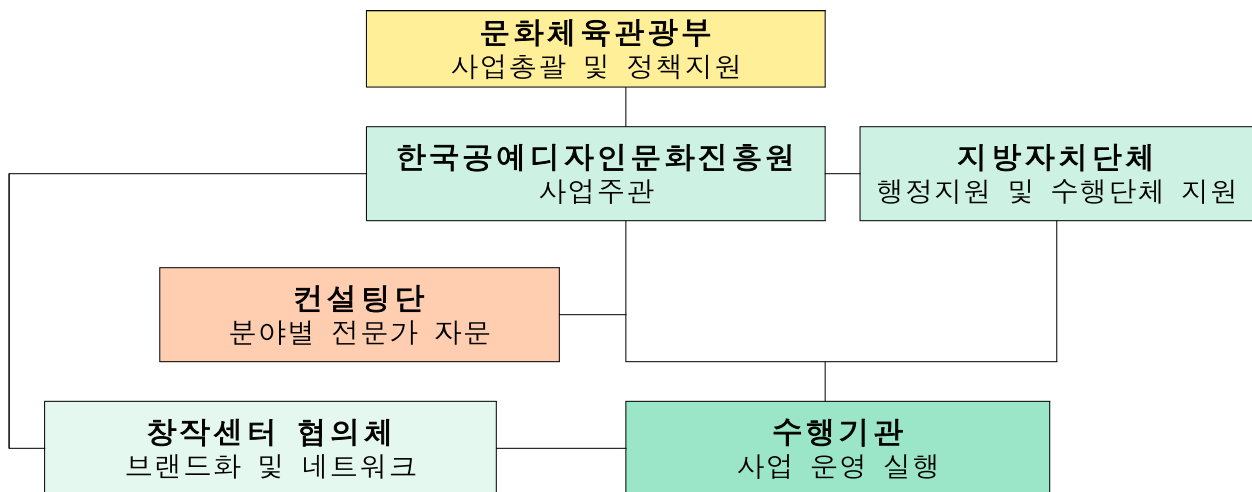
1차년도	2차년도	3차년도
기반조성 및 운영계획 수립 (시범운영)	공간 및 프로그램 운영	운영 활성화 및 자생력 확보

□ 추진일정

- 공모 및 접수 : '22년 12월 ~ '23년 2월
- 공모 설명회(온라인) : '23년 1월 중
- 공모 심사(1차 : 서류심사, 2차 : 발표 및 현장심사) : '23년 3월
- 최종 선정 결과발표 : '23년 3월 말
- 업무협약 체결(진흥원-지방자치단체-수행기관), 착수보고 : '23년 4월
- 사업수행(기반 조성, 콘텐츠 계획 및 운영 등) : '23년 4월 ~ 12월

- 전문 컨설팅단 운영 및 컨설팅 지원 : '23년 4월 ~ 12월
- 중간보고(기반 조성 및 콘텐츠 계획 완료), 시범운영 : '23년 4월 ~ 12월
- 결과보고(성과공유), 지속지원 평가 : '23년 12월
- 국비 정산 및 결과보고서 제출, 2차년도 사업계획 수립 : '23년 12월

□ 추진체계



구 성	역 할
문화체육관광부 (주최)	○ 사업 총괄 및 정책 지원
한국공예·디자인문화진흥원 (주관)	○ 대상지 선정 및 사업평가 ○ 수행기관 지원 및 관리 감독 - 추진사항 관리(정기보고, 주1회) 및 평가 - 예산 집행사항 관리 ○ 컨설팅단(자문단) 운영 및 컨설팅 지원
지방자치단체	○ 사업대상지 공간 및 예산(지방비) 확보 ○ 수행기관 지정 및 총괄책임자 선임 ○ 사업 관련 행정지원 및 수행단체 지원 ○ 사후 공간 운영 및 관리(유지·보수)에 대한 감독
수행기관	○ 공예창작지원센터 조성 운영 - 기반조성 및 콘텐츠(프로그램 등) 운영계획 수립 * 지역 공예인 수요조사 결과를 기반으로 계획 수립(필수) - 공간 및 프로그램 운영 ○ 사업 성과관리(만족도, 이용률 등) 및 보고(설명회, 결과보고 등) ○ 사후 공간 운영 및 관리(유지·보수)

공모개요

□ 공모명 : 2023년 공예창작지원센터 공모

□ 공모 대상

○ 공예창작지원센터 조성 운영이 가능한 지방자치단체와 수행기관

구 분	내 용
지방자치단체	공예창작지원센터 조성 운영계획을 보유한 지방자치단체 예산(지방비)이 확보된 지방자치단체 * 지방비(자부담 포함)는 국비의 30% 이상, 매칭시 지방비 포함 필수 공예창작지원센터 조성 운영 가능한 공간이 확보된 지방자치단체 * 공모 신청 전 공간에 대한 사용승인을 확정해야 함 * 수행기관(컨소시엄 불가) 지정 및 총괄책임자(PM) 선임 필수
수행기관	문화·예술 관련 공공기관, 비영리법인 또는 단체 * 이에 준하는(사업 수행 능력이 있다고 판단되는) 기관, 법인 또는 단체 * 사업자등록증 혹은 고유번호증 소지 필수

□ 지원 규모

○ 선정규모 : 공예창작지원센터 0개소

공예창작지원센터는 2~5개 이내의 공예 분야 기술 장비 및 디지털 장비 운용이 가능하며 공예인들이 창작활동을 할 수 있는 공간으로 공예문화산업 증진을 위한 지역의 공예거점 역할을 할 수 있는 곳

* 전국 6개 공예창작지원센터가 조성 운영 중(2022년 기준)

* 공예창작지원센터 사업은 분야(융합형, 특화형)를 구분하여 공모를 추진(2019~2022년)하였으나 2023년부터는 별도 분야 구분 없이 공모 추진

○ 지원예산 : 총 5억원 이내

국비	지방비 (자부담 포함)	내 용
총 5억원 이내	국비의 30% 이상 매칭 (매칭시 지방비 포함 필수)	· 기반조성 : 공간 + 설비(장비, 기자재) · 콘텐츠 운영계획 수립 · 시범운영 : 공간 및 프로그램 운영

* 총 5억원 이내에서 지원 규모에 맞춰 신청 가능하며 공모 신청기관이 제출한 사업계획안을 심사하여 지원금액 최종 확정

- 지원조건 : 최대 3개년 지원사업으로 매년 지속 지원 평가 후 지원 확정
3개년 지방비(자부담 포함) 매칭 필수
- 단계별 지원금액(안)

단계	1차	2차	3차	총지원금
국비	500백만원 이내	200백만원 이내	100백만원 이내	800백만원 이내
지방비 (자부담 포함)	150백만원 이상	60백만원 이상	30백만원 이상	240백만원 이상

- * 단계별 지원금액(안)은 정부예산 확정, 센터별 연속 지원 성과 평가 결과 등에 따라 조정될 수 있음
- * 지방비(자부담 포함)는 국비의 30% 이상 필수 포함되어야 함

□ 신청요건

- 공간 요건 : 조성공간 전용면적이 1,000m² 내외 규모, 상시 운영 가능한 곳
공모 신청기관 소유 또는 사용승인을 받은 공간
공예문화산업 증진을 위한 지역의 거점 역할이 가능한 공간
 - * 지역 공예 관련 자원이 인접하고 접근성 등 우수한 공간
 - 공간계획시 창작공간 구성 필수 * 공간구성 아래 표 참고

공간구성		기 능
필수공간	창작 공간	다양한 장비 활용하여 공예 창작활동이 가능한 공간
별도공간 (예시)	다목적 공간	전시, 판매 등 센터 특성을 고려한 지원 공간 교육, 회의, 세미나 등 네트워킹 공간
	운영지원 공간	행정관리, 운영사무실 등 지원 공간
	* 별도공간은 대상 지역의 특성을 고려하여 구성 가능	

- 인력 요건 : 총괄책임자(PM) 포함 전담 운영인력 5명 이상

- * 공예창작지원센터 인력(최소인력) 구성은 아래표 참고

구 분	역 할	인 원	비 고
총괄책임자	총괄 기획 및 운영·관리	1명	상근
기획자	공간 및 프로그램 기획	1명	상근
행정	예산 집행 기타 행정업무	1~2명	상근
장비/시설/교육	장비 운영·관리 전시, 교육, 판매·유통 등	장비·운영·관리 및 교육 1인 공예 분야별 1명 이상	협의 통해 비상근 가능

- * 1차년도 : 총괄책임자 및 행정인력(입찰, 계약 및 집행) 1명 이상 필수 상근
- * 그 외 운영인력은 신청기관이 필요한 인력 제안, 인력운용 계획 수립 가능

□ 공모일정

- 공모기간 : '22년 12월 30일 ~ '23년 2월 28일 (61일간)
- 접수기간 : '23년 2월 20일 ~ 2월 28일 17:00까지
 - ※ 공모접수 결과 대상지 선정 규모 이하일 경우 재공고 할 수 있음
- 온라인 공모설명회 : '23년 1월 중(예정)
 - 내 용 : 공모 및 사업 관련 안내
 - 참여방법 : 접속 링크(QR코드)를 통한 사전 신청
 - ※ 공모설명회 일정은 1월 초 한국공예디자인문화진흥원(www.kcdf.kr) 홈페이지 별도 공지
- 서류심사(1차) 및 발표심사(2차) : '23년 3월 초
 - * 발표심사 대상기관 서류심사 결과 후 개별 통보
- 현장심사(2차) : '23년 3월 중
 - * 현장심사 대상기관 발표심사 결과 후 개별 통보, 대상기관과 협의 후 심사일 확정
- 결과발표 : '23년 3월 말 예정
 - ※ 한국공예디자인문화진흥원(www.kcdf.kr) 홈페이지 게시 및 선정기관 개별 통보

□ 공모접수

- 접수기간 : '23년 2월 20일 ~ 2월 28일 17:00까지
 - ※ 마감시간 이후 접수 불가. 접수 마감시간 엄수
- 접수방법 : 지방자치단체 및 수행기관 공문 개별 접수 후 이메일 제출
 - ※ 방문 및 우편 접수 불가, 공모 접수 후 정상 접수 여부 확인 필수
- 접수메일 : craftcenter@kcdf.kr
 - 메일 제출시 접수공문 포함, 공모 신청서류 일괄 제출
 - 메일 제목 [(신청기관명)] 2023년 공예창작지원센터 공모 신청
 - 예시 : [지방자치단체/수행기관] 2023년 공예창작지원센터 공모 신청
- 문의 : 한국공예·디자인문화진흥원 공예정책팀
 - 전화 02-398-7955, 7956 이메일 craftcenter@kcdf.kr
 - * 문의 시간 : 평일 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

□ 공모 유의사항

- 공모신청을 위한 서류(제출서류 일체, 증빙서류 포함)는 공고일 기준 최대 3개월 이전 서류만 유효함
- 공모접수시 접수기간(마감 시간) 내 공모 신청을 위한 모든 서류를 제출하여야 하며 접수 마감 이후에 제출된 서류에 대해서는 무효 처리됨
- 공모접수후에는 제출서류의 수정·변경이 불가하고 제출서류 누락 시 불이익이 있을 수 있음

III

선정 절차 및 방법

□ 선정 절차 및 방법

- 선정 절차는 1차 서류심사(적격성) → 2차 발표 및 현장심사를 통해 최종 대상을 선정함

- 1차 심사 : 공모서류 검토를 통한 적격성 판단

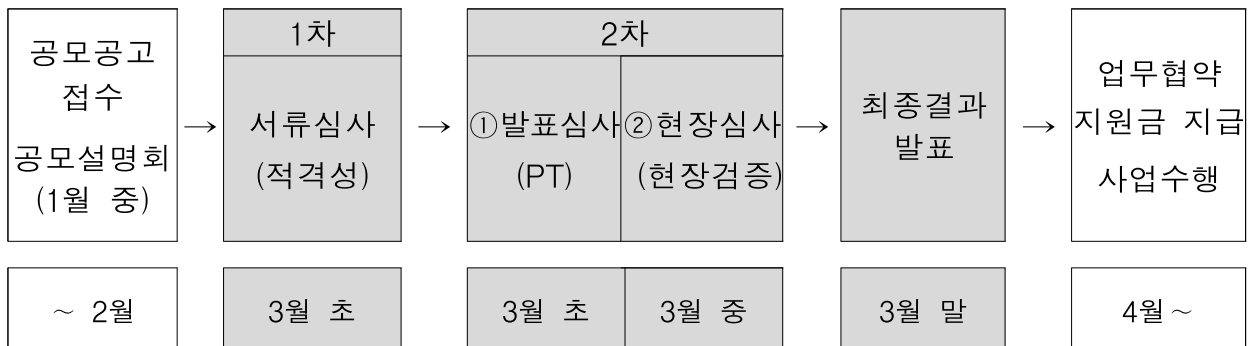
* 공모 신청요건, 공모 신청서 및 사업계획서 등 제출서류 확인

- 2차 심사 : 발표심사(50%)+현장심사(50%) 결과 종합하여 최종 선정

* 심사결과는 심사위원 평균점수의 고득점순으로 최종 대상지 선정(최고점, 최저점 제외)

평균 점수 계산 시 소수점 둘째 자리 미만 절사

- 선정 절차 흐름도



○ 심사 방법

1차(서류)심사 (3월 초)	○ 평가방법 : 공모 신청요건, 제출서류 작성 지침 준수 여부 등 확인(적격성) ○ 결과발표 : 발표심사 대상기관 개별 통보 * 발표심사 대상기관 발표(PT)자료 제출, 제출 일정 대상기관 개별 통보
↓	
2차 ① 발표(PT)심사 (3월 초)	○ 평가방법 : 사업계획서 기반으로 작성한 PT 자료 발표(30분 내외) PT 발표 후 질의응답 * 발표자 : 총괄책임자(PM), 발표순서 : 공모접수 순 ○ 현장심사 대상 : 발표심사 평가 결과 고득점순으로 선정 ○ 결과발표 : 현장심사 대상기관 개별 통보
↓	
2차 ② 현장심사 (3월 중)	○ 평가방법 : 제출서류 및 발표심사를 바탕으로 현장검증 및 현장성 평가 * 현장심사 대상기관과 협의 후 심사일 확정 ○ 결과발표 : 발표심사와 현장심사 결과 합산 후 최종 선정
↓	
최종결과 발표 (3월 말)	○ 평가방법 : 2차심사(발표심사 50% + 현장심사 50%) 종합하여 최종 선정 * 심사위원 평균점수의 고득점순으로 최종 대상지 선정(최고점, 최저점 제외) ○ 결과발표: 공진원 홈페이지 및 대상기관 개별 통보
↓	
업무협약 사업수행 (4월~)	○ 사업수행을 위한 최종 사업계획서 제출 * 선정기관은 심사 결과(의견) 반영하여 사업계획서 수정 및 보완 ○ 업무협약체결(공진원, 지방자치단체, 수행기관) 및 지원금 지급 ○ 1차년도 사업수행 (23년 4월 ~ 23년 12월)

○ 심사기준 및 항목

- 평가항목 및 배점 : 2차(발표) 심사

평가항목	평가 요소	배점
사업의 적절성	[지역연계성] 지역공예종사자 의견수렴 반영 등 계획 적정성, 지역 인프라와의 연계성	30
	[인프라우수성] 공간, 설비(기자재·장비), 지역 인프라의 우수성	
	[입지우수성] 대상지 접근 용이성, 지역 공예자원·공예산업 등 입지의 우수성	
사업 수행요소	[사업이해도] 사업계획의 타당성, 사업 취지와 부합성	50
	[사업계획] 공간 및 콘텐츠 계획의 적절성, 공간 및 콘텐츠 구성의 적절성	
	[추진계획] 추진 일정의 적정성, 운영 및 관리 계획의 적정성	
	[사업역량] 참여인력(총괄책임자 등 인력구성) 적정성, 사업수행역량 전문성	
	[예산계획] 예산확보 예산 배분의 적합성, 예산 집행계획의 적정성	
지속가능 요소	[사업성과] 성과 환류 계획의 체계성, 선도모델로서의 효과성	20
	[지속발전가능성] 향후 자립화 방안의 우수성, 중장기적 발전 가능성	
합계(점)		100

- 평가항목 및 배점 : 2차(현장) 심사

평가항목	평가 요소			배점
사업의 적절성 현장 검증	[입지우수성] 대상지 접근 용이성, 공예자원·공예산업 등 입지의 우수성			30
	[인프라우수성] 공간, 설비(기자재·장비), 총괄책임자, 수행기관 등 인프라의 우수성			
	[공간적정성] 공모요건에 부합하는 공간 구성, 공간 동선 등 대상지 공간의 적정성			
사업수행 요소	공간	토지	면적, 시설용도, 공간(사용 허가) 등	50
		건축물	등기부등본, 용도, 건축년도, 층수, 구조, 건축물 인·허가 대장 등	
		용도	토지 이용계획의 적합 여부 등	
	운영	역량	추진체계·인력구성, 사업이해 및 추진 의지, 기획·운영 전문성 등	
		콘텐츠	공간 운영 적절성, 프로그램 구성 전문성 등	
현장성	대상지 특수성 고려한 현장검증 등			20
	기타 서류 및 발표심사로 판단 불가한 현장 사항 등 확인			
합계(점)				100

* 서류 및 발표심사 중 현장검증 및 추가 확인이 필요한 요소 현장 심사시 최종 확인 후 평가

□ 기타사항

- 공모 심사 결과 자격 미달 등 사유로 심사위원회 심의를 거쳐 의결되는 경우 최종 선정되지 않을 수 있습니다
- 선정된 기관은 주관처가 진행하는 컨설팅, 사업평가, 보고회 등 사업의 성공적인 수행을 위한 주관처의 요청에 성실히 임해야 합니다
- 선정된 기관은 보조금 관리에 관한 법률 및 문화체육관광부 국고보조금 운영관리 지침에 따라 사업비 집행 및 관리 절차를 준용하여야 합니다
- 다음 사항에 해당하는 경우, 공모 지원이 불가하고 공모 지원시 심사 대상에서 제외되며 선정된 후라도 선정을 취소하고 지원금이 환수되는 등 법적 책임을 질 수 있습니다
 - ① 보조사업과 관련된 불법행위로 인하여 처벌받은 기관 및 단체
 - ② 유사 사업으로 중앙행정기관에서 지원받고 있거나 지원받을 예정인 경우
 - ③ 향후, 지방비 확보가 불가능한 경우
 - ④ 제출서류에 허위 사실 기재하였거나 현장심사를 통해 제출서류가 사실과 다른 것으로 판명된 경우
 - ⑤ 기타 제출한 사업계획 추진이 어렵다고 판단되는 경우
- 성희롱·성폭력 예방 관련하여 아래의 내용이 확인될 경우, 업무협약 및 지원금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다

* 최종 선정기관은 업무협약 시, 참여 인력에 대한 성폭력 근절 서약서 제출 필수

- 한국공예·디자인문화진흥원은 국고보조금을 지원하는 공모사업에 있어서 성범죄 관련하여 유죄 판결을 받은 자 등 사회적으로 물의를 일으킨 것이 확인되는 개인 또는 기관·단체에 대하여 모든 지원을 배제하고 있습니다
- 성범죄 관련하여 유죄 판결을 받은 자 등 사회적으로 물의를 일으킨 것이 확인될 경우에는 해당 개인 또는 기관·단체에 대하여 업무협약 및 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다

□ 사업계획서 작성 가이드

- 사업계획서는 공모의 심사기준(평가항목)을 고려하여 작성하고 해당 지역의 공예창작지원센터 조성의 필요성과 향후 공예문화산업 활성화를 전제로 작성
- 공예창작지원센터는 최대 3개년 지원사업으로 신청기관은 공모 사업계획서 작성시 연차별 중점사항을 고려하여 3개년의 사업계획서를 작성

1차년도	2차년도	3차년도
기반조성 및 운영계획 수립 (시범운영)	공간 및 프로그램 운영	운영 활성화 및 자생력 확보

- 공예창작지원센터 사업계획서 작성시 연차별 계획 및 수행내용을 참고하여 조성 후 공간 및 프로그램 등 운영이 활성화 될 수 있는 계획이 수립되어야 함

* 아래 「공예창작지원센터 연차별 수행계획(안)」 표 참고

수행계획		1차년도			2차년도		3차년도	
기 반 조 성 · 운 영	공간 조성	기 반 조 성 계 획 수 립	공간설계 및 시공	시 범 운 영	공간 운영 및 시설 유지관리 설비(장비, 기자재) 유지 및 관리			
	운영 시스템		설비계획 및 구축 (장비/기자재)		(온라인) 플랫폼 운영 관리 (가입 예약 정보제공 등)		플랫폼 운영 관리 운영 활성화	
			온·오프라인 플랫폼 기획 및 구축					
			브랜드 (CI)		CI 기획 및 개발	매뉴얼 적용	운영 매뉴얼 활용(각 프로그램 등 적용)	
콘텐츠 운영		콘텐츠 구축·운영 계 획 수 립	공간별 운영계획	시 범 운 영	콘텐츠구성에 따른 공간 및 프로그램 운영		프로그램 운영 활성화 신규 프로그램 개발	
콘텐츠 구성에 따른 운영계획								
인프라 구축		지역 인프라 구축 (공예시설, 학교, 기관, 사업체 등)			지역 인프라 협력 교류 (공예 기관·단체 협력 MOU 등) 권역별 거버넌스 구축		커버넌스 협력 네트워크 강화 지역 권역 인프라 교류 확산 (전시, 축제 등)	
연구 아카이브		지역기반 공예연구 (공예자원, 기술, 산업 등)			지역 공예연구 공예(소재, 기법 등) 아카이브		공예 연구 아카이브 기반 프로젝트(상품, 출판 등)	
					중장기 발전방안 연구		지역 공예 발전방안 공예 담론의 장 형성 (토론회, 세미나 등)	
홍보		각 성과에 따른 단계별 홍보 성과목표 달성 및 저변확대를 위한 홍보						

「공예창작지원센터 연차별 수행계획(안)」

- (공예인 수요조사) 공모 신청기관은 해당 지역 공예인 수요조사(의견수렴)를 바탕으로 사업계획서를 작성하고, 수요조사의 결과가 지역 공예창작지원센터의 운영을 위한 기반 자료가 될 수 있어야 함
 - * 수요조사는 지역 공예 관련기관(협·단체 등), 대학, 지자체, 수행기관 및 지역 공예인(30인 이상, 필수) 등 지역의 공예 관련 이해관계자의 수요결과가 제시될 수 있도록 추진
- (인력) 운영인력은 공모요강의 신청요건을 충족하여야 하며, 운영인력의 구성, 직무 관련 내용, 조직구성 등 운영인력 계획이 상세히 드러나도록 작성
 - 사업의 원활한 추진을 위하여 1차년도 총괄책임자 및 행정인력(입찰, 계약 및 집행) 1명 이상 필수 상근, 사업결과보고 및 정산 등 고려하여 1차년 사업종료일로부터 1개월 이상 채용 가능한 인력이어야 함
 - 총괄책임자의 경우 사업의 영속성과 관리를 위해 해당 기관의 정규직 원을 권장하고 사업기획자의 경우 원활한 사업수행을 위해 해당 전문성을 보유한 전문가 채용(기존인력 중 선정) 필요
- (공간) 공모요강의 신청요건(공간 면적, 사용승인 등)을 충족하고 상시 운영 가능하며 지역 공예 관련 자원의 인접성, 우수한 접근성 등 지역의 공예생태계가 발달 가능한 공예의 거점 공간임을 제시
 - 공간의 구성은 창작 공간(필수)과 생산 판매, 체험 등 지역의 특성을 고려한 기능을 갖춘 다목적 공간으로 구성
- (기자재·장비 구축) 공예 분야 특성, 지역 공예인의 수요 반영하여 공예 창작활동이 용이하고 공예 분야 간 융합·확장 등이 가능한 기자재·장비 구축계획 수립
 - 공예 분야의 특성에 맞는 전문 기자재·장비, 디지털 기자재·장비 등 개인의 구입이 불가능한 전문 장비 구축 고려
 - 공모 신청기관이 보유한 기자재·장비 외 필요한 기자재·장비에 대하여 구체적인 계획이 반영되어야 함
- (운영시스템) 온라인 운영플랫폼(포탈 및 기 홈페이지 등)을 활용하여 센터 운영정보, 프로그램 소개, 예약 등 운영·관리가 가능한 시스템 구축에 대한 계획 제시

□ 예산 집행계획 작성 가이드

- 본 사업은 문화체육관광부 국고보조금 운영관리 지침에 따라 사업비 집행 및 관리 절차를 준용함
- 사업예산은 효율적으로 편성하고 과대 계상 불가하며 사업 사용 목적이 명확하지 않은 예산 편성은 불가함
- 총사업예산은 국비(국고보조금)와 지방비(자부담 포함)를 합산한 것으로 아래 규정 및 지침을 준용하여 예산 과목별 내역에 따라 예산 집행계획을 작성

- 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침
- 공공디자인 용역대가 산정기준(문화체육관광부 고시 제2018-3호)
- 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준(국토교통부고시 제2020-635호)
- 한국공예·디자인문화진흥원 내부 규정 준용

- 예산의 집행에 있어 국비·지방비(자부담 포함)는 구분하여 집행하고 지방비는 지방비 예산 운영지침을 준수하여 집행·정산하여야 함.
- 지원금(국비)은 e-나라도움 시스템을 통하여 교부 및 집행·정산되어야 하며 지원금(국고보조금)은 별도 계좌에서 관리하는 것이 원칙으로 타 사업 기금과 혼용하여 사용할 수 없음

* E-나라도움 시스템 매뉴얼 <보조사업자 교육교재> 참고하여 진행

- 구매 및 입찰은 나라장터를 통해 진행되어야 하며, 부득이할 경우 주관기관과 협의하여 지방계약법에 의거 별도 진행할 수 있음
- 지원금(국비)의 예산별 집행 가능 항목 외 예산은 지방비(자부담 포함) 예산으로 계획을 수립하여 집행하여야 함

* 예산 집행 가능 항목은 아래 예산과목별 내역(국비) 참조, 지원금(국고보조금) 인건비 집행 불가

- 예산 집행계획시 지원금(국비) 집행분에 대한 회계감사 수수료 반영하여야 함
- 예산 집행계획시 세부 과업별 예산 규모를 확인할 수 있도록 작성하고 산출시 항목별 편성기준에 맞춰 세부적인 내역 작성

* 예산산출 및 편성 방법 예시

○○○재료 (단가)×(인원)×(횟수)=(산정예산))

○○○프로그램 (단가)×(인원)×(횟수)=(산정예산))

- 수행기관에 사업비 관리의 권한과 책임을 부여하여 사업비의 효율적인 운영 및

관리를 도모함. 고의적으로 사업비를 사업목적 이외에 사용하는 등 지침을 위반할 경우 향후 사업 참여를 제한할 수 있으며, 부적정 집행액에 대해서는 환수 조치함

□ 예산과목별 내역(국비)

- 예산 집행계획서 작성시 지원금(국비)은 아래 표의 집행 가능 예산 항목을 기준으로 계획을 수립하고 그 외 필요 예산은 지방비(자부담 포함)로 예산계획 수립 * 지방비는 지방비 예산과목별 내역에 맞춰 계획수립

항목	보조항목	세부내용															
	전문가 활용비 · 개인 사례비	●기타직 및 일용직 외 전문인력의 디자인, 사업 관련 기획·연구 등과 관련한 개인 사례비, 전문가 활용비 [산정기준] <table><tr><th>구분</th><th>지급금액</th><th>비고</th></tr><tr><td>책임연구원</td><td>월 3,327,026원</td><td>기관대표, 부교수급</td></tr><tr><td>연구원</td><td>월 2,551,119원</td><td>조교수급</td></tr><tr><td>연구보조원</td><td>월 1,705,337원</td><td>석·박사과정 재학생 이상</td></tr><tr><td>보조원</td><td>월 1,279,046원</td><td>단순 보조원</td></tr></table> * 학술연구용역 인건비 기준(2022년) * 공공디자인 용역 대가 산정 기준(문화체육관광부고시 제2018-3호) 기준 * 기준단가는 1개월을 22일로 용역 참여율 50% 산정, 용역 참여율에 따라 기준단가 증감 가능 ● 운영인력 인건비 집행 불가. 단, 운영 초기 운영인력 확보를 위한 단기 기간제 계약직 경우 반영 가능(협의 필요)	구분	지급금액	비고	책임연구원	월 3,327,026원	기관대표, 부교수급	연구원	월 2,551,119원	조교수급	연구보조원	월 1,705,337원	석·박사과정 재학생 이상	보조원	월 1,279,046원	단순 보조원
	구분	지급금액	비고														
	책임연구원	월 3,327,026원	기관대표, 부교수급														
	연구원	월 2,551,119원	조교수급														
연구보조원	월 1,705,337원	석·박사과정 재학생 이상															
보조원	월 1,279,046원	단순 보조원															
일반 수용비	강의료	● 프로그램 운영에 소요되는 외부인력의 강의료 [산정기준] <table><tr><th>등급</th><th>대상</th><th>금액</th></tr><tr><td>1등급</td><td>장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)</td><td>2시간이하: 300,000원 2시간초과: 450,000원</td></tr><tr><td>2등급</td><td>1등급에 해당하지 않는 자</td><td>2시간이하: 200,000원 2시간초과: 300,000원</td></tr></table> * 한국공예·디자인문화진흥원 내 수수료 지급 기준에 준함 * 위 강의료는 원고료, 여비 등의 부대경비 포함된 금액	등급	대상	금액	1등급	장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)	2시간이하: 300,000원 2시간초과: 450,000원	2등급	1등급에 해당하지 않는 자	2시간이하: 200,000원 2시간초과: 300,000원						
		등급	대상	금액													
		1등급	장관차관(급), 대학총장(급), KOSPI상장기업 및 공직유관단체의장(급) 기타 이에 준하는 사회의 저명인사(급)	2시간이하: 300,000원 2시간초과: 450,000원													
2등급	1등급에 해당하지 않는 자	2시간이하: 200,000원 2시간초과: 300,000원															
자문료	● 프로그램 운영에 소요되는 외부인력의 자문료 [산정기준] <table><tr><th>등급</th><th>대상</th><th>금액</th></tr><tr><td>전문가</td><td>전문가 자문</td><td>200,000원(서면) 200,000원(3시간 이하) 250,000원(3시간 초과 4시간 이하) 300,000원(4시간 초과)</td></tr><tr><td>컨설턴트</td><td>변호사, 회계사등 이에 준하는 면허소지자</td><td>실 소요금액</td></tr></table> * 한국공예·디자인문화진흥원 내 수수료 지급 기준에 준함	등급	대상	금액	전문가	전문가 자문	200,000원(서면) 200,000원(3시간 이하) 250,000원(3시간 초과 4시간 이하) 300,000원(4시간 초과)	컨설턴트	변호사, 회계사등 이에 준하는 면허소지자	실 소요금액							
	등급	대상	금액														
	전문가	전문가 자문	200,000원(서면) 200,000원(3시간 이하) 250,000원(3시간 초과 4시간 이하) 300,000원(4시간 초과)														
컨설턴트	변호사, 회계사등 이에 준하는 면허소지자	실 소요금액															

	재료 물품구입비	●공간 및 프로그램 운영에 필요한 재료비, 소모성 물품구입비 * 재료, 물품 등 구입시 정부권장사항(조달청 구매 우선 업체선정 등)을 준수																											
	회계검사 수수료	●사업예산 지원금(국비)에 대한 회계검사 수수료 [산정기준] 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액 <table><tr><th>사업비</th><th>수수료</th><th>비고</th></tr><tr><td>2억원이상 - 3억원미만</td><td>894,000원</td><td rowspan="4">※ 부가가치세 포함 ※ 당해연도 사업예산에 한함</td></tr><tr><td>3억원이상 - 4억원미만</td><td>940,000원</td></tr><tr><td>4억원이상 - 5억원미만</td><td>985,000원</td></tr><tr><td>5억원이상 - 6억원미만</td><td>1,147,000원</td></tr></table>	사업비	수수료	비고	2억원이상 - 3억원미만	894,000원	※ 부가가치세 포함 ※ 당해연도 사업예산에 한함	3억원이상 - 4억원미만	940,000원	4억원이상 - 5억원미만	985,000원	5억원이상 - 6억원미만	1,147,000원															
사업비	수수료	비고																											
2억원이상 - 3억원미만	894,000원	※ 부가가치세 포함 ※ 당해연도 사업예산에 한함																											
3억원이상 - 4억원미만	940,000원																												
4억원이상 - 5억원미만	985,000원																												
5억원이상 - 6억원미만	1,147,000원																												
일반 용역비	용역 계약비	●전문성이 필요한 용역비(CI 개발, 운영계획 수립, 온라인플랫폼 구축, 홍보 리플렛 제작, 디자인비 등)																											
연구 개발비	연구 개발비	●지원사업과 관련하여 필요한 연구용역비(예시: 공예 소재, 기법 등 지역 공예 관련 연구, 센터 중장기 운영방안 연구 등)																											
건설비	실시 설계비 · 감리비	●시설 및 건축물 시공에 필요한 건축설계 및 공사의 관리와 품질향상을 위한 건축공사감리비 [산정기준] 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준 <table><tr><th>구분</th><th>공사비</th><th>요율</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="5">건축 설계</td><td>5천만원 이하</td><td>12.55</td><td rowspan="10">※ 문화 및 집회시설 건축 기준 ※ 기타 건축물 시공 시, ‘공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준’ 내 건축물 종별 구분 확인 ※ 공사비: 발주자의 총 예정금액 (자재대 포함) 중 용지비, 보상비, 법률수속비 및 부가가치세 제외 금액</td></tr><tr><td>1억원</td><td>11.48</td></tr><tr><td>2억원</td><td>9.99</td></tr><tr><td>3억원</td><td>8.68</td></tr><tr><td>5억원</td><td>7.90</td></tr><tr><td rowspan="5">건축 공사 감리</td><td>5천만원 이하</td><td>2.46</td></tr><tr><td>1억원</td><td>2.32</td></tr><tr><td>2억원</td><td>1.85</td></tr><tr><td>3억원</td><td>1.70</td></tr><tr><td>5억원</td><td>1.57</td></tr></table> * 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준 (국토교통부고시 제2020-635호) 기준	구분	공사비	요율	비고	건축 설계	5천만원 이하	12.55	※ 문화 및 집회시설 건축 기준 ※ 기타 건축물 시공 시, ‘공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준’ 내 건축물 종별 구분 확인 ※ 공사비: 발주자의 총 예정금액 (자재대 포함) 중 용지비, 보상비, 법률수속비 및 부가가치세 제외 금액	1억원	11.48	2억원	9.99	3억원	8.68	5억원	7.90	건축 공사 감리	5천만원 이하	2.46	1억원	2.32	2억원	1.85	3억원	1.70	5억원	1.57
	구분	공사비	요율	비고																									
건축 설계	5천만원 이하	12.55	※ 문화 및 집회시설 건축 기준 ※ 기타 건축물 시공 시, ‘공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준’ 내 건축물 종별 구분 확인 ※ 공사비: 발주자의 총 예정금액 (자재대 포함) 중 용지비, 보상비, 법률수속비 및 부가가치세 제외 금액																										
	1억원	11.48																											
	2억원	9.99																											
	3억원	8.68																											
	5억원	7.90																											
건축 공사 감리	5천만원 이하	2.46																											
	1억원	2.32																											
	2억원	1.85																											
	3억원	1.70																											
	5억원	1.57																											
공사비	●건물, 공작물, 구축물 및 부대시설 등 신축 및 리모델링 공사의 직접 소요 비용(재료비, 노임, 운반비, 수리비 등)																												
유형 자산비	자산 취득비	●설비(장비·기자재) 등 구매비 * 기자재·장비 구축 계획시 반드시 근거자료(견적서) 제출 필요 * 설비(기자재·장비) 등 자산 구입시 정부권장사항(조달청구매 우선업체선정 등)을 준수 * 취득단가 5백만원 초과 중요재산은 E-나라도움 중요재산 등록																											